



Centro Educativo Universitario Siglo XXI

GUÍA PARA ELABORAR EL INFORME FINAL

- I. Carátula o portada.** En ella presentará sus datos personales, la institución donde presta sus servicios con sus respectivas referencias (calle, número, localidad, colonia, teléfono, C.P. etc.)
- II. Introducción.** Descripción de lo que consta su informe. (1 cuartilla completa)
- III. Justificación.** Resaltar la importancia de la prestación de servicio social. (1 cuartilla completa)
- IV. Desarrollo.** Describir las actividades que realizó, las experiencias que vivió (alcances y limitaciones) el total de horas que prestó sus servicios, horarios y días, la relación que se establece con las asignaturas que cursa en la licenciatura, así como una postura crítica con relación a la eficiencia terminal de su formación. (se recomienda 2 cuartillas completas)
- V. Conclusión.** Emitirá una postura crítica en cuanto al cumplimiento del Programa de actividades que entregó al inicio de la prestación de su Servicio Social y demás argumentos que considere pertinente mencionar. (1 cuartilla completa)
- VI.** Todo lo anterior, se debe entregar con un mínimo de cinco cuartillas completas, escritas a espacio y medio, en letra Times Román No. 12

Fecha: /lugar/día/mes/año.

AGREGAR NOMBRE

Nombre y firma del Jefe inmediato

SELLO

AGREGAR NOMBRE

Nombre y firma del Prestador de Servicio Social

Vo. Bo.

MTRO. CARLOS AMBROCIO AGUILAR HERNÁNDEZ.

Director