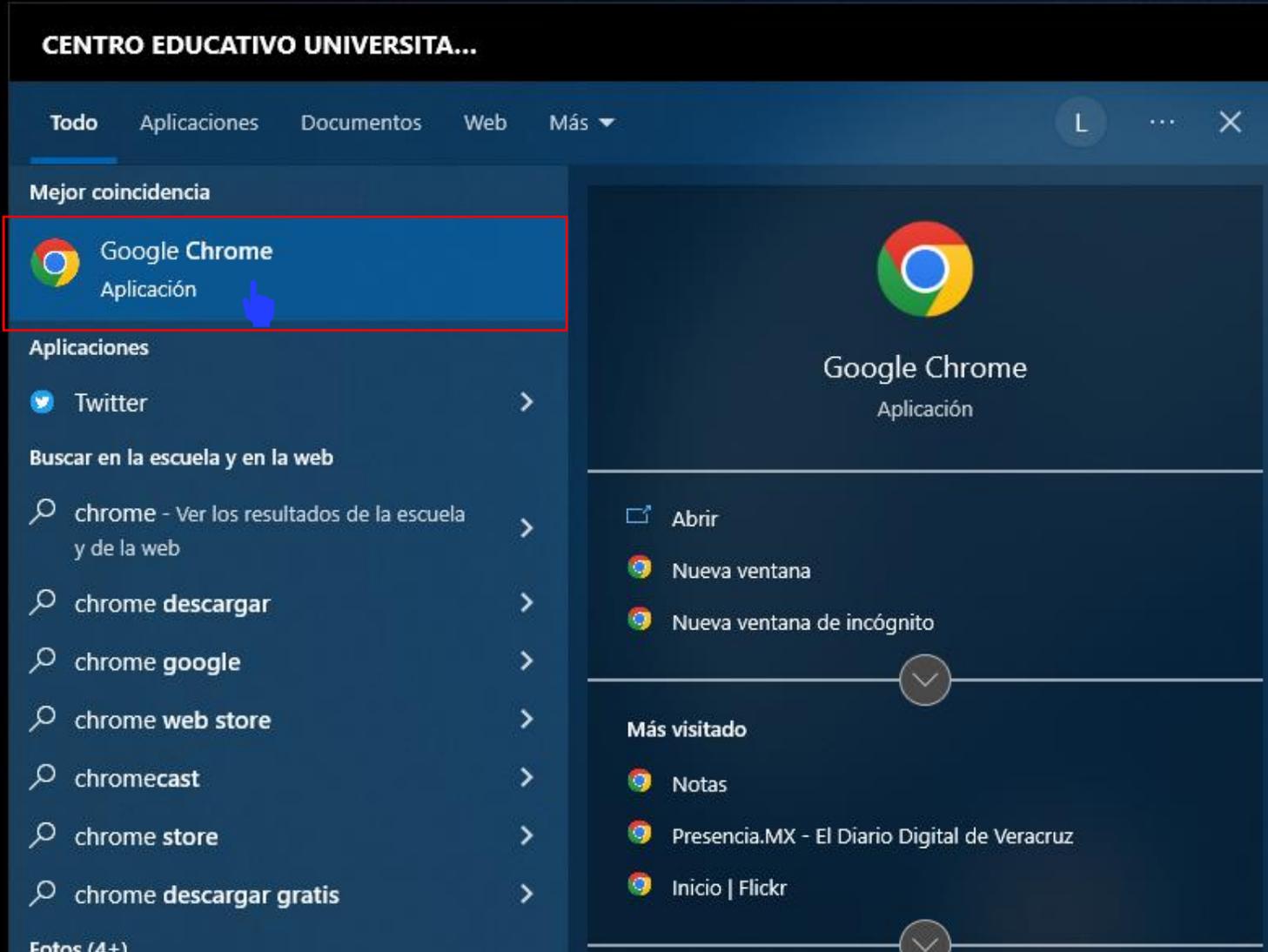


ABRIR CUENTA EN MICROSOFT TEAMS VERSIÓN NAVEGADOR.

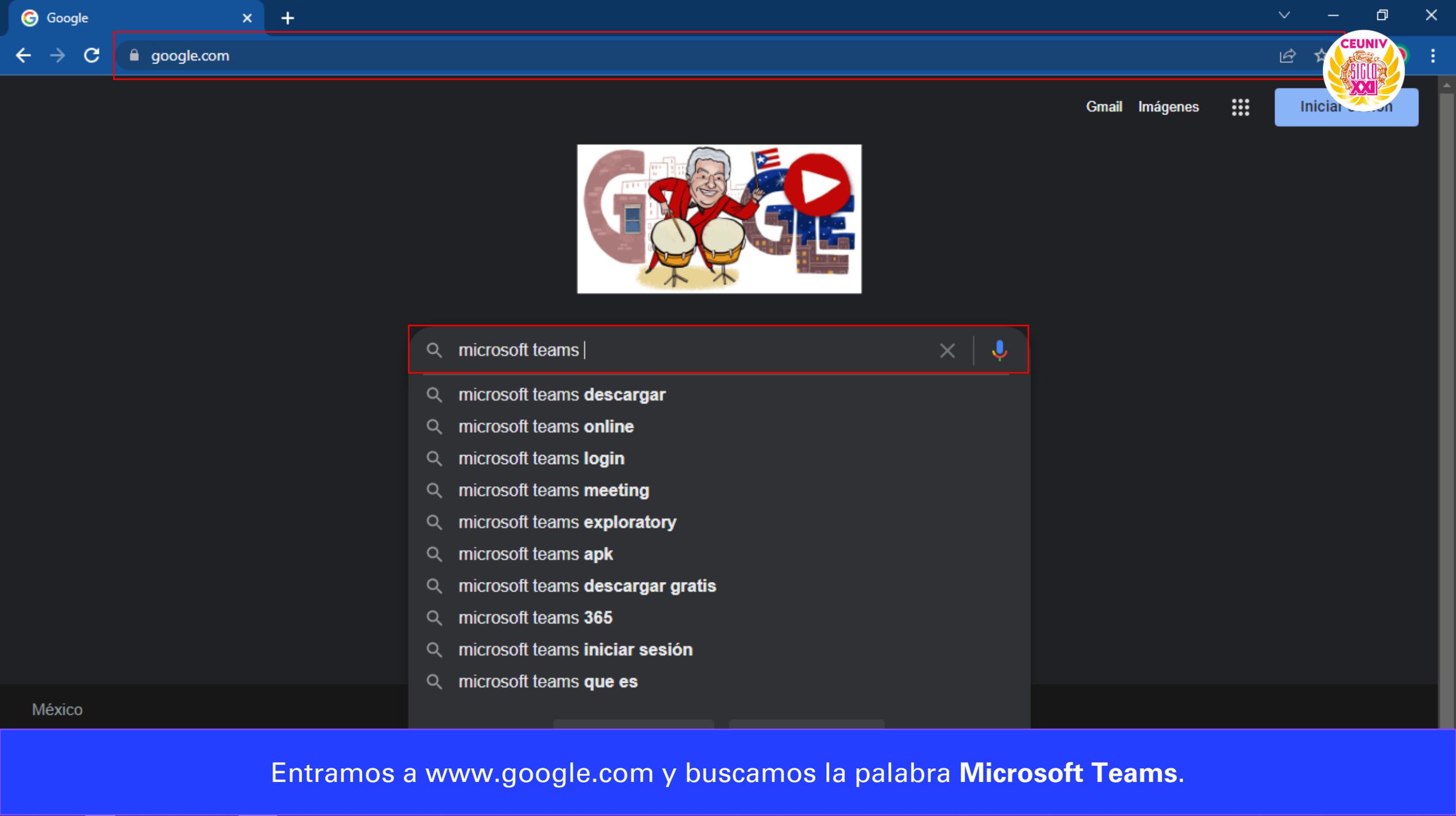
Centro Educativo Universitario Siglo XXI



Abrimos **menú-inicio** en Windows.



Abrimos nuestro navegador de preferencia, en nuestro caso **Google Chrome**.



Search bar containing 'microsoft teams' and a dropdown menu of suggestions:

- microsoft teams **descargar**
- microsoft teams **online**
- microsoft teams **login**
- microsoft teams **meeting**
- microsoft teams **exploratory**
- microsoft teams **apk**
- microsoft teams **descargar gratis**
- microsoft teams **365**
- microsoft teams **iniciar sesión**
- microsoft teams **que es**

Entramos a www.google.com y buscamos la palabra **Microsoft Teams**.



microsoft teams



Inicia



Todo

Imágenes

Noticias

Videos

Maps

Más

Herramientas

Cerca de 1,110,000,000 resultados (0.43 segundos)

Anuncio · <https://www.microsoft.com/microsoft-teams>

Microsoft® Teams - Manténgase conectado

Comuníquese con los miembros del equipo en **Microsoft® Teams**. Lo mejor para los negocios que necesitan soluciones remotas sencillas. ¡Cómpralo ahora! Videoconferencia. Mensajería instantánea. Haga llamadas. Teléfono en la nube. Organice reuniones.

Reuniones en línea

Videoconferencias con Subtítulos y grabación

Meet Teams

Group Calling At The Touch Of A Button

Regístrese sin costo

Chat y archivos compartidos Con Teams gratis

<https://www.microsoft.com> > [microsoft-teams](#) > [log-in](#)

Microsoft Teams - Iniciar sesión - Teams online

Microsoft Teams para el ámbito educativo. Ayuda a impulsar la transición hacia un aprendizaje híbrido u online inclusivo, genera confianza con las herramientas ...



Microsoft Teams

Aplicación

Microsoft Teams es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones. [Wikipedia](#)

Fecha del lanzamiento inicial: 2017

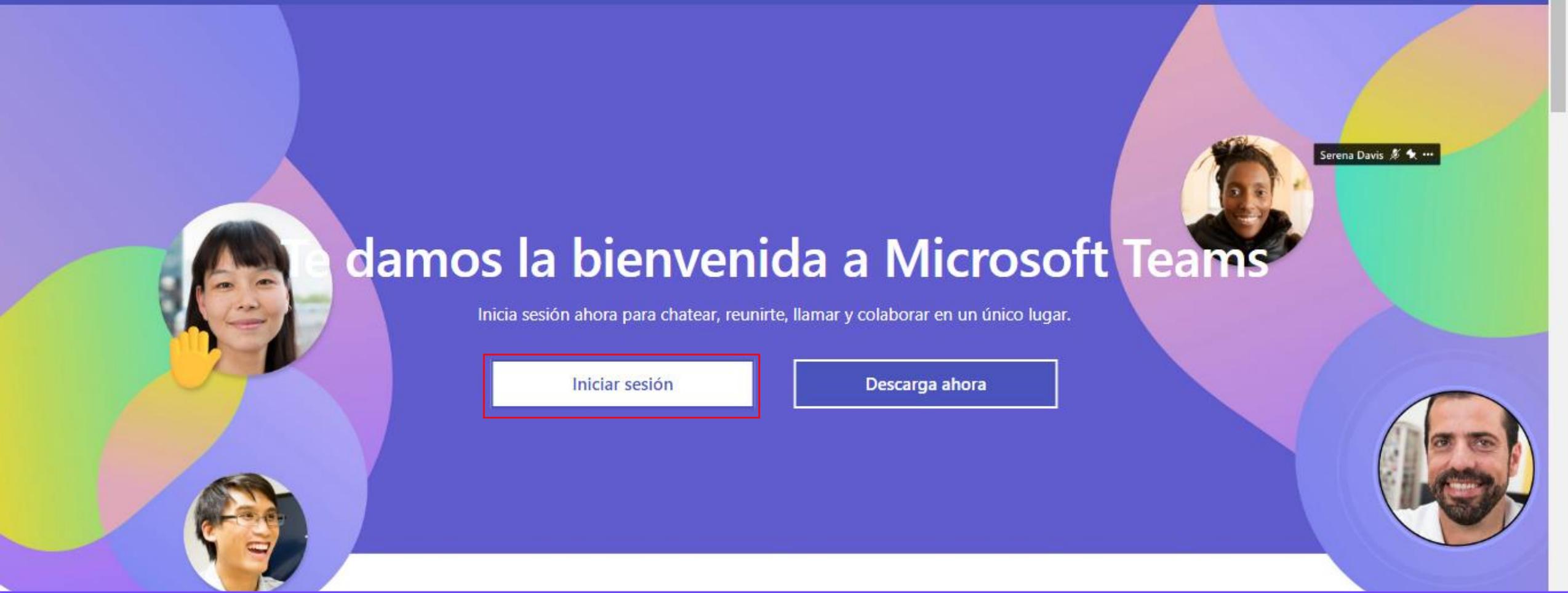
Licencia: Freemium



10:38 a. m.

Damos clic en el enlace que indica **Microsoft Teams – Iniciar Sesión – Teams Online**

Ahora, los clientes están implementando las características del Modo conferencia y la vista Galería grande. Obtén más información sobre cómo activar estas características nuevas >



Te damos la bienvenida a Microsoft Teams

Inicia sesión ahora para chatear, reunirte, llamar y colaborar en un único lugar.

[Iniciar sesión](#) [Descarga ahora](#)

Serena Davis

Nos mostrará una pantalla igual a la que vemos en la captura. Para proceder a Iniciar sesión en **Microsoft Teams** damos clic en **Iniciar sesión**.



Iniciar sesión

docente@ceuniv.edu.mx

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás

Siguiente



Opciones de inicio de sesión

Ingresamos el correo electrónico proporcionado por el departamento de sistemas y damos clic en el botón **Siguiente.**



docente@ceuniv.edu.mx

Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Ingresamos la contraseña que previamente cambiamos cuando iniciamos sesión en **Microsoft Outlook** y damos clic en el botón **Iniciar Sesión**.



Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para verificar su identidad.

Microsoft Authenticator



Para empezar, obtenga la aplicación.

En el teléfono, instale la aplicación Microsoft Authenticator. [Descargar ahora](#)

Después de instalar la aplicación Microsoft Authenticator en su dispositivo, elija "Siguiente".

[Quiero usar otra aplicación de autenticación](#)

Siguiente

[Quiero configurar otro método](#)

[Omitir configuración](#)

Nos indicará si queremos **Garantizar la seguridad de la cuenta**, para saltar este paso le damos clic en la etiqueta **Omitir configuración**.



docente@ceuniv.edu.mx

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No

Sí

Nos preguntará si queremos mantener la sesión iniciada. Si es un dispositivo personal podemos darle clic en **Sí**.

Equipos

Unirse a un equipo o crear uno

Sus equipos



DERECHO PENAL

Una vez iniciada sesión nos aparecerán las clases a la que pertenecemos. Para ver más información de una, le damos clic izquierdo.

Microsoft Teams

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

...

Aplicaciones

Ayuda

↓

< Todos los equipos



DERECHO PENAL

Página principal

Bloc de notas de clase

Tareas

Calificaciones

Reflect

Insights

Canales

General

Buscar

Reunirse



DC

 **General** Publicaciones Archivos +



Cargar materiales de clase



Configurar el bloc de notas de clase

 **DOCENTE CEUNIV** Ayer 16:53
Hola

← Responder

 **DOCENTE CEUNIV** Ayer 16:53
Alumnos.

← Responder

 Nueva conversación

Una vez ingresado a la clase, nos mostrará todas las opciones disponibles que podemos hacer.

- Actividad
- Chat
- Equipos
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- ...
- Aplicaciones
- Ayuda

< Todos los equipos



DERECHO PENAL

Página principal

Bloc de notas de clase

Tareas

Calificaciones

Reflect

Insights

Canales

General

General Publicaciones Archivos +

Reunirse



Cargar materiales de clase



Configurar el bloc de notas de clase

DC DOCENTE CEUNIV Ayer 16:53
 Hola

← Responder

DC DOCENTE CEUNIV Ayer 16:53
 Alumnos.

← Responder

 Nueva conversación

Podemos iniciar una conversación dando clic en el botón **Nueva conversación**.

Microsoft Teams

Buscar

Reunirse

General Publicaciones Archivos +

DERECHO PENAL

Página principal
Bloc de notas de clase
Tareas
Calificaciones
Reflect
Insights

Canales
General

Cargar materiales de clase

Configurar el bloc de notas de clase

DOCENTE CEUNIV Ayer 16:53
Hola
Responder

DOCENTE CEUNIV Ayer 16:53
Alumnos.
Responder

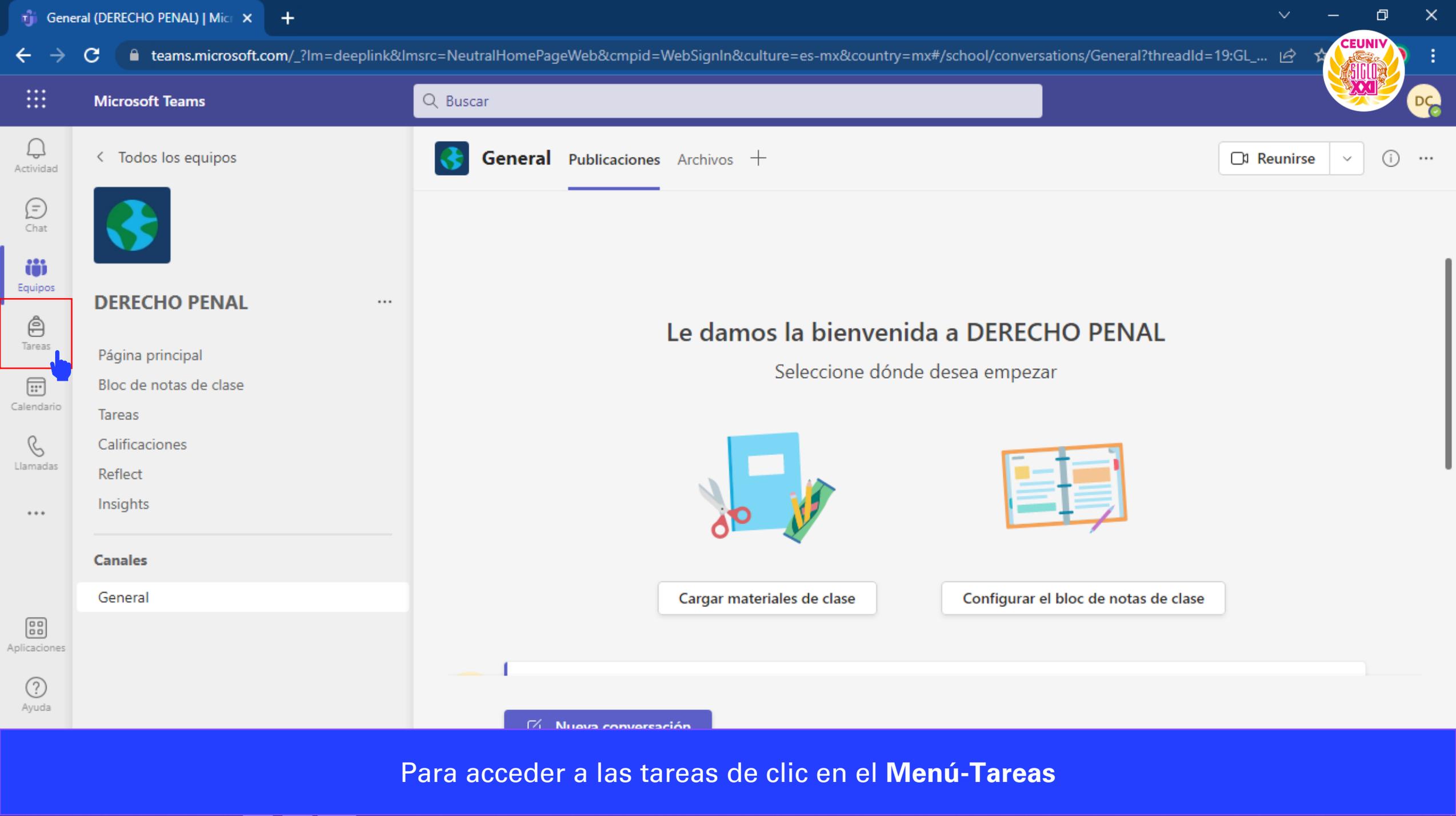
Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.

📎 📄 😊 📺 🗣️ 🔄 📌 📄 ... ➤

Nos mostrará un campo de texto dónde podemos iniciar una conversación. Para enviar un mensaje, puede presionar la tecla **Enter** o dando clic en el botón enviar que se muestra en la captura.

CREANDO UNA TAREA EN MICROSOFT TEAMS.





Para acceder a las tareas de clic en el **Menú-Tareas**

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

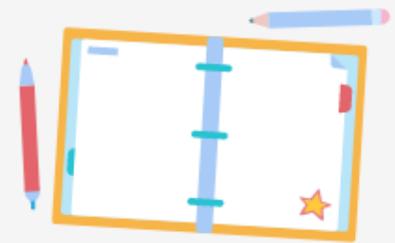
Llamadas

...

Aplicaciones

Ayuda

↓



¿No te encantaría tener una pizarra en blanco? Crea tu primera tarea.

- Tarea
- Cuestionario
- Desde existente

Crear



Para crear nuestra primera tarea damos clic en el botón **Crear->Tarea**.



Actividad



Chat



Equipos



Tareas



Calendario



Llamadas



Aplicaciones



Ayuda



Crear

Crear una tarea

Elige una clase en la que quieras crear una tarea.

Clases de búsqueda

-  DERECHO PENAL 

Cancelar

Siguiente

Seleccionamos la clase a la que le asignaremos una tarea y damos clic en botón **Siguiente**.

Título (obligatorio)
Ensayo Ley del Trabajo
[Agregar categoría](#)

Instrucciones

B *I* U | |

Elaborar un ensayo de lo que entiende por Ley Federal del Trabajo.

- Times New Roman
- Minimo 3 cuartillas
- Funte Bibliográfica.

[Adjuntar](#) [+ Nuevo](#) [Aplicaciones](#)

Puntos
10
[Agregar criterio de evaluación](#)

Asignar a
DERECHO PENAL Todos los alumnos

Agregamos todos los requisitos de la tarea, empezando por un Título, Instrucciones, Puntos...

- Actividad
- Chat
- Equipos
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- ...
- Aplicaciones
- Ayuda

Guardado: 23 oct, 14:16

Nueva tarea

Asignar a

DERECHO PENAL 	Todos los alumnos 
---	---

No asignar a todos los alumnos agregados a esta clase en el futuro. [Editar](#)

Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento
lun., 24 de oct de 2022 	23:59 

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas con retraso. [Editar](#)

Configuración

<input type="checkbox"/>  Agregar tareas a los calendarios	<input type="text" value="Ninguno"/> 
<input type="checkbox"/>  Publicar notificaciones de tareas para este canal: General	Editar
<input type="checkbox"/>  Reciba notificaciones por entrega tardía.	<input type="checkbox"/> No

Seleccionamos si la tarea va dirigida a todos los alumnos o a un alumno en específico. Posteriormente seleccionamos la fecha de vencimiento, en este caso la tarea tiene **Hora de vencimiento**.

- Actividad
- Chat
- Equipos
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- ...
- Aplicaciones
- Ayuda

Guardado: 23 oct, 14:16

Nueva tarea

DERECHO PENAL  Todos los alumnos 

No asignar a todos los alumnos agregados a esta clase en el futuro. [Editar](#)

Fecha de vencimiento

lun., 24 de oct de 2022 

Hora de vencimiento

23:59 

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas con retraso. [Editar](#)

Configuración

 Agregar tareas a los calendarios Ninguno 

 Publicar notificaciones de tareas para este canal: **General** [Editar](#)

 Reciba notificaciones por entrega tardía. No

Por último damos clic en el botón **Asignar**.



Asignado

Devuelto

Borradores

Todas las clases

Para ver las tareas anteriores, vaya a un equipo de clase individual.



Ensayo Ley del Trabajo

DERECHO PENAL • Vence mañana a las 23:59

0/0 han entregado

En esta ventana nos mostrará las tareas que hemos asignado a nuestras clases. En este caso solo tenemos una clase: **DERECHO PENAL** y le hemos asignado la tarea **Ensayo Ley del Trabajo**.