

# ABRIR CORREO ELECTRÓNICO EN OUTLOOK



Centro Educativo Universitario Siglo XXI

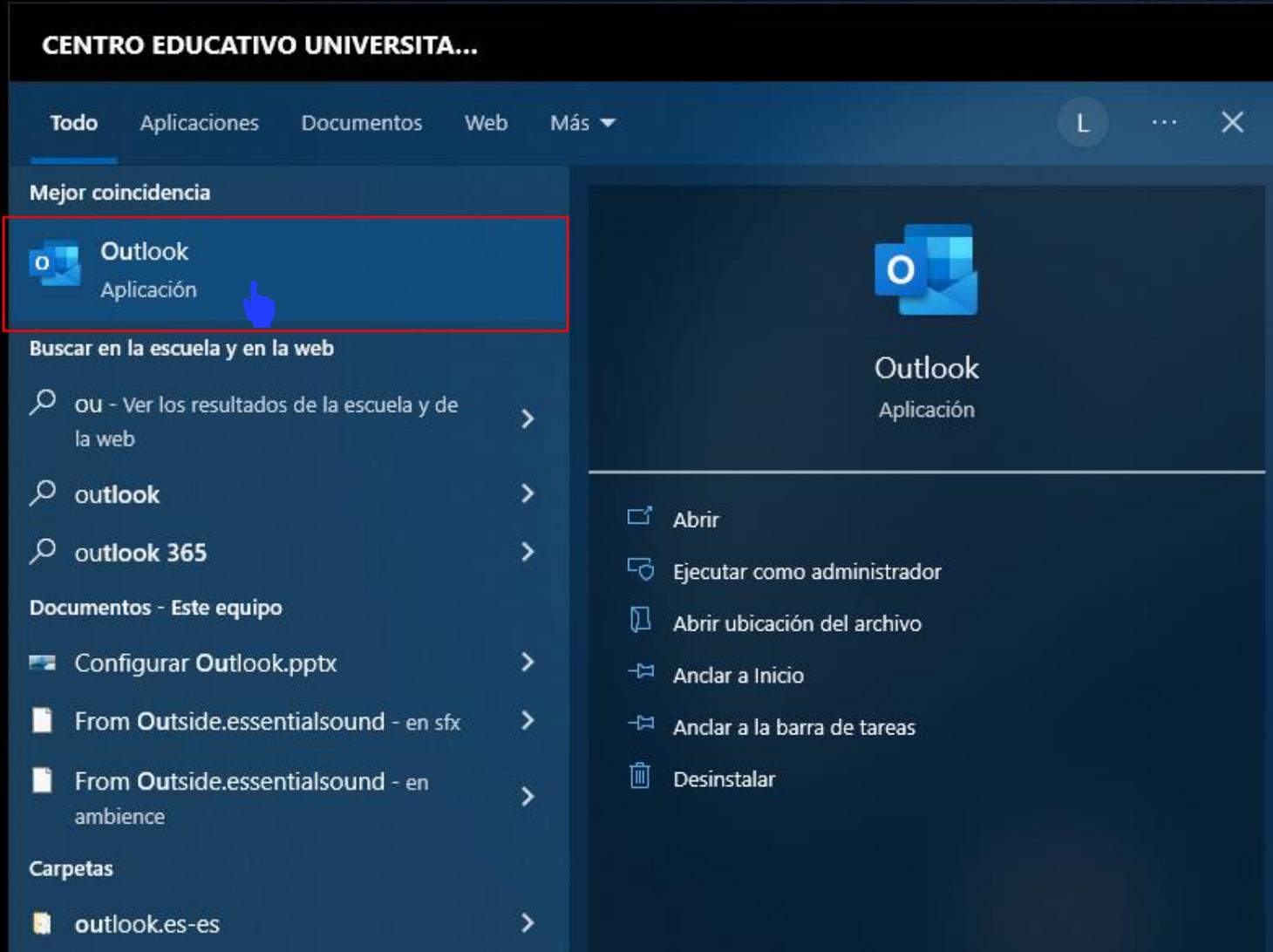
Es recomendable iniciar esta configuración en una computadora personal.



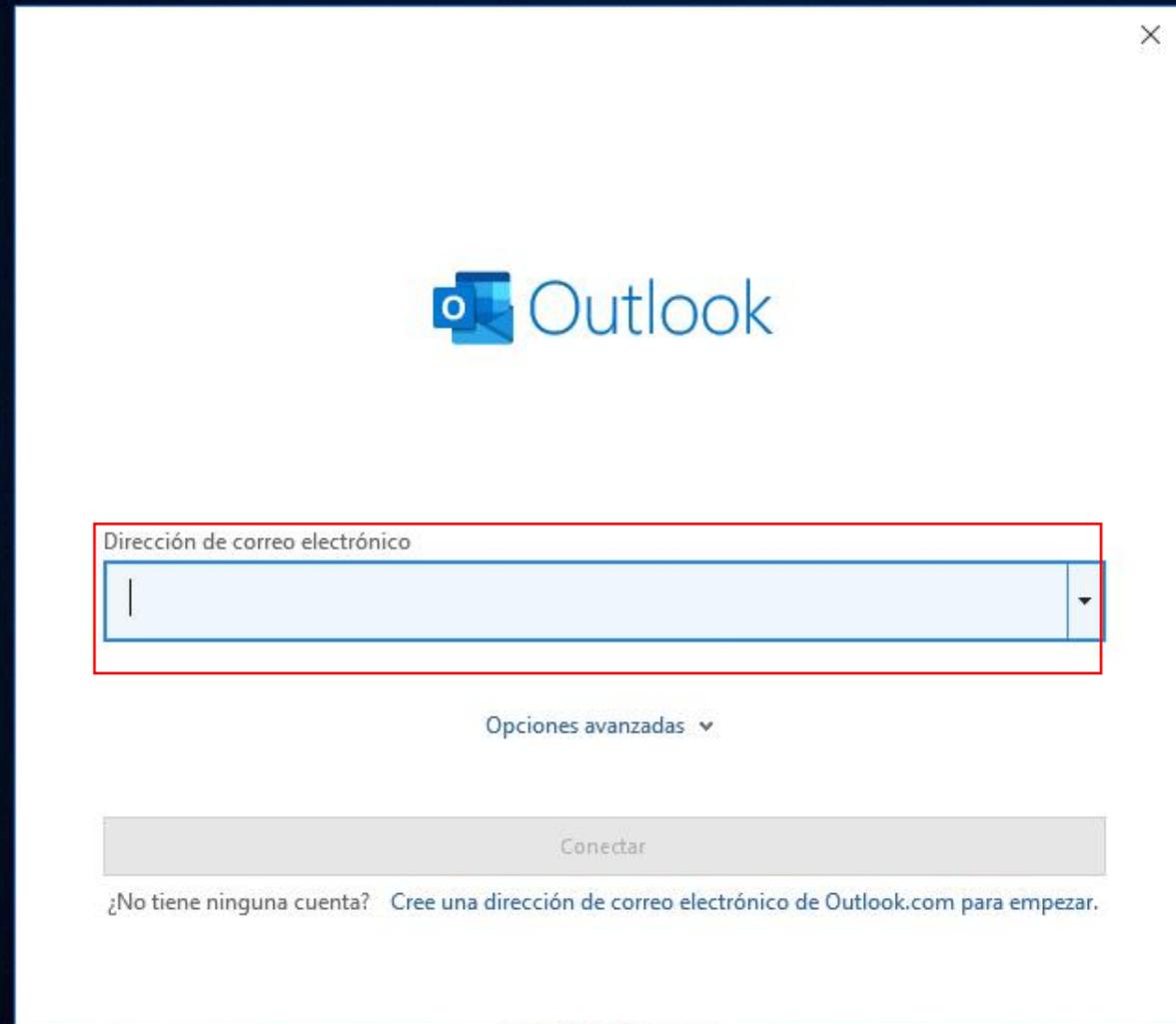
Inicio



Abrimos **menú-inicio** en Windows.



Buscamos la aplicación **Outlook** y damos clic izquierdo para iniciarla.



Outlook

Dirección de correo electrónico

Opciones avanzadas ▾

Conectar

¿No tiene ninguna cuenta? Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar.



Ingresamos nuestro correo electrónico proporcionado.



✕

Outlook

Dirección de correo electrónico

lopezarias95@ceuniv.edu.mx

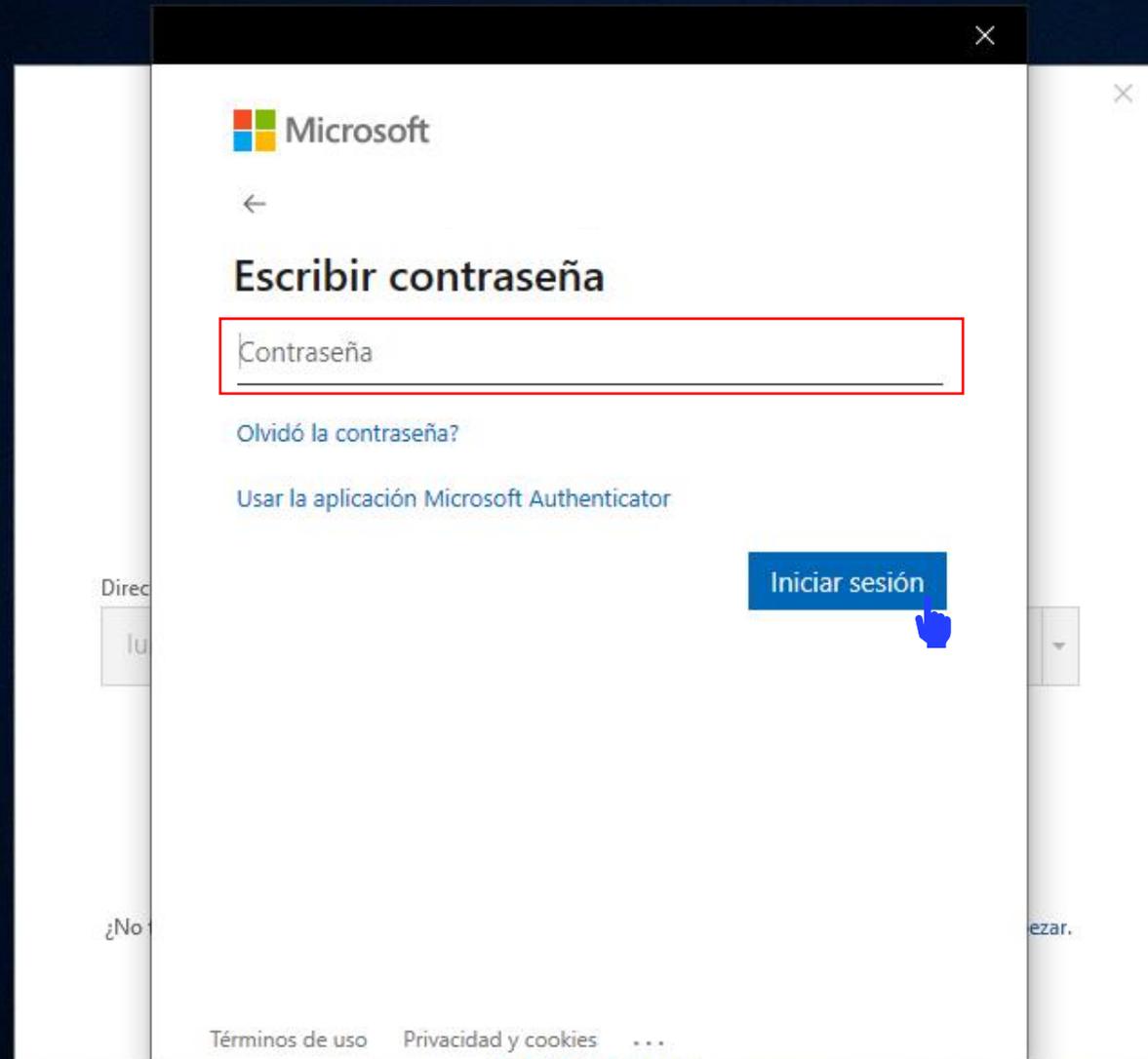
Opciones avanzadas ▾

**Conectar**

¿No tiene ninguna cuenta? Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar.



Una vez ingresado nuestro correo electrónico damos clic en el botón Conectar.



The image shows a screenshot of the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow icon. The main heading is "Escribir contraseña". A text input field with the placeholder "Contraseña" is highlighted with a red border. Below the input field are two links: "Olvidó la contraseña?" and "Usar la aplicación Microsoft Authenticator". A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned to the right of the input field, with a blue hand cursor pointing at it. At the bottom of the page, there are links for "Términos de uso" and "Privacidad y cookies".

Escriba su contraseña y posteriormente de clic en el botón **Iniciar Sesión**.



Microsoft

←

## Escribir contraseña

.....|

[Olvidó la contraseña?](#)

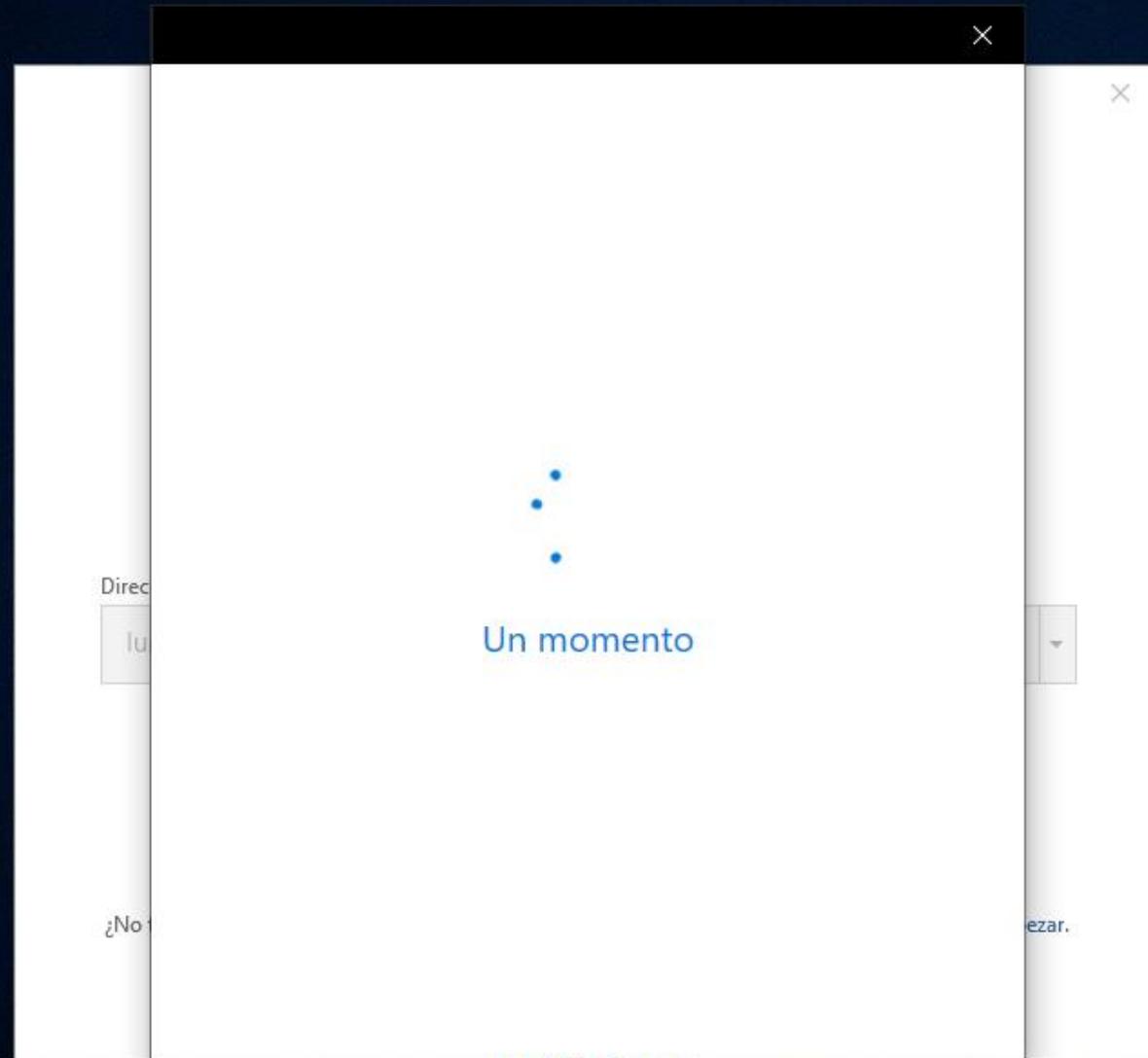
[Usar la aplicación Microsoft Authenticator](#)

[Iniciar sesión](#)

¿No... ezar.

[Términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#) ...





Esperamos que el sistema termine de cargar nuestra información.

Outlook

La cuenta se agregó correctamente.

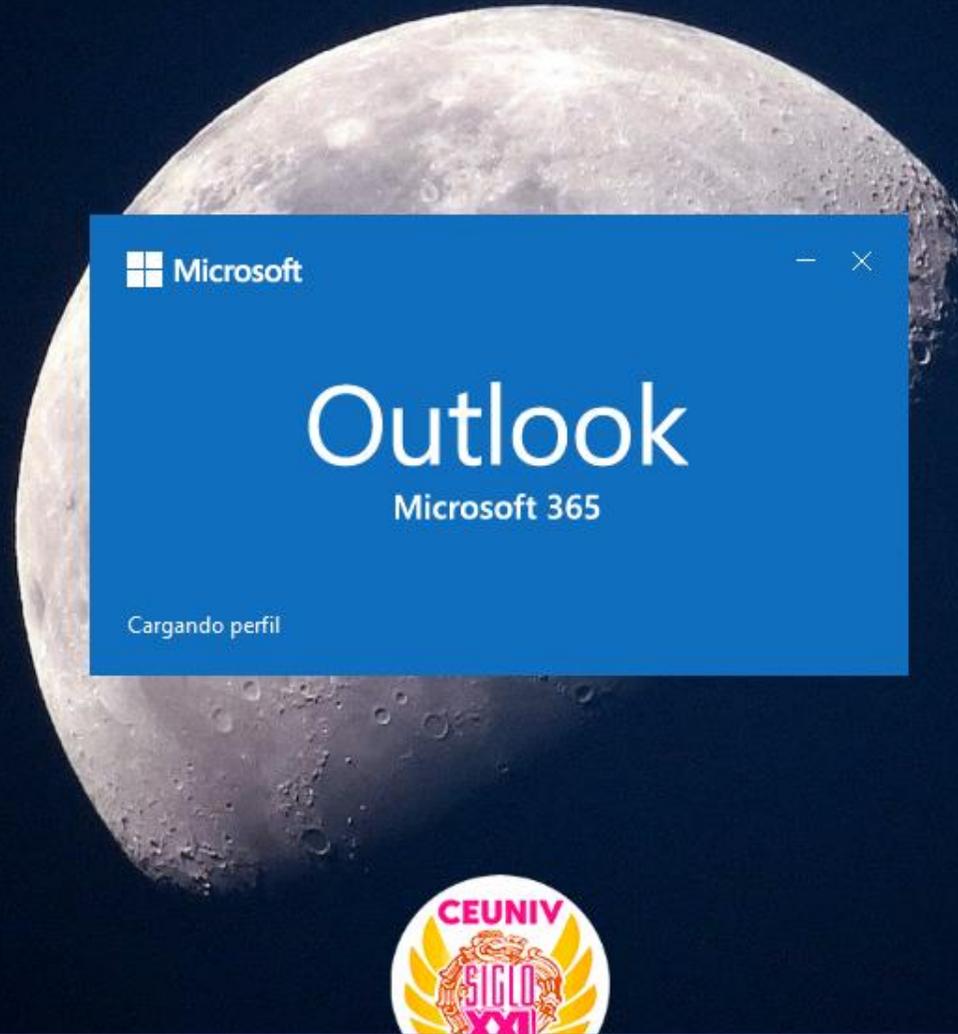
 Outlook.com  
lopezarias95@ceuniv.edu.mx

Agregar otra dirección de correo electrónico

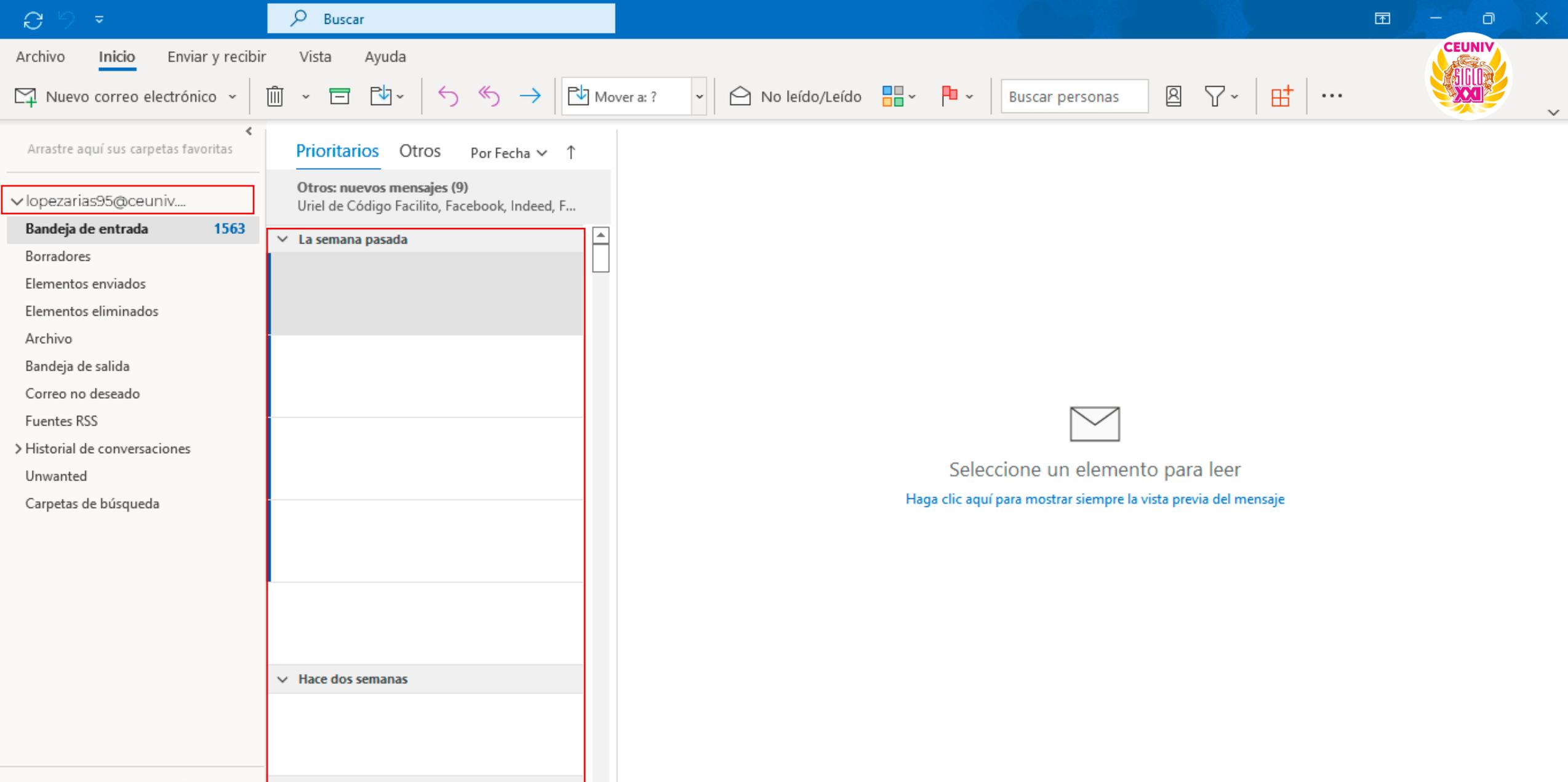
Opciones avanzadas ▾

Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también

Seleccionamos nuestra cuenta recientemente configurada. Deseleccionamos la casilla de verificación que indica **Configurar Outlook en mi teléfono también**, y para finalizar damos clic en el botón **Hecho**.



Esperamos que termine de cargar nuestro perfil.



Una vez cargado correctamente nuestro perfil, podemos navegar por nuestras diferentes carpetas de nuestro correo.